



Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Sączu

www.grodzkasm.pl

e-mail: sekretariat@grodzkasm.pl

R E G U L A M I N

Przeprowadzenia Ankiet
w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

(przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 43/2023 z dnia 27. 11. 2023 roku)

Nowy Sącz, listopad 2023 roku

§1 Zasady Ogólne

1. Niniejszy Regulamin ankiet został opracowany na podstawie Statutu i Regulaminu Organizacyjnego GSM oraz na podstawie zalecenia Rady Nadzorczej GSM.
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich ankiet przeprowadzanych w zasobach GSM.
3. Organizatorem ankiet, o których mowa w niniejszym Regulaminie mogą być:
 - a) Zespoły Administracji Budynków w obrębie administrowanych przez siebie zasobów
 - b) Administracja Ogólna GSM w przypadku, gdy ankietę obejmuje swoim zakresem wszystkie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Ankietę może być przeprowadzana z inicjatywy Zarządu GSM, Rady Nadzorczej GSM, ZAB-ów, poszczególnych Rad Członkowskich, lub z pisemnej inicjatywy osób, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Ankiety są przeprowadzane na koszt ZAB-ów, w których są przeprowadzane.

§2 Procedura

1. Ankiety mogą być prowadzone w celu uzyskania opinii na temat planowanych działań GSM, przed ich podjęciem, a mianowicie:
 - a) określania sposobu rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania,
 - b) określenie sposobów zagospodarowania poszczególnych zasobów spółdzielni,
 - c) określenie sposobu, celowości i kosztów realizacji inwestycji i remontów,
 - d) inne cele.
2. Ankietę przed jej przeprowadzeniem wymaga uzyskania opinii Rady Członkowskiej, ZAB-u pod warunkiem że dotyczy obszaru, w którym działa Rada Członkowska.
3. Zarząd GSM zatwierdza zarówno treść jak i tryb przeprowadzania ankiety, pod rygorem jej nieważności. Niniejsze dotyczy również ankiet przeprowadzanych z inicjatywy mieszkańców.
4. Treść ankiety musi zawierać część informacyjną oraz warianty do wyboru przez uczestników ankiety.
5. Ostateczną treść ankiety zatwierdza Zarząd GSM oraz Inspektor Ochrony Danych.

§3 Uczestnicy ankiet

1. W ankiecie mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębną własność lokalu) w nieruchomości/budynku, którego ankietę dotyczy. W przypadku gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, ankietę składają wspólnie. Na jeden lokal przypada jedna ankietę, a tym samym jeden głos. Jeśli z jednego lokalu zostaną złożone dwie lub więcej ankiet, wszystkie zostaną uznane za nieważne.

2. Każdy uczestnik może wziąć udział w ankiecie wyłącznie jeden raz.
3. Aby wziąć udział w ankiecie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ankiety oraz podać wszystkie niezbędne informacje wymagane przez ankietę chyba, że dana informacja nie jest obowiązkowa.
4. Dane osobowe uczestników ankiety będą przetwarzane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Administratorem danych jest: Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, z siedzibą w Nowym Sączu, przy ulicy Grodzkiej 30.
6. Uczestnik ankiety jest zobowiązany do podania adresu lokalu, do którego przysługuje mu tytuł prawny w nieruchomości/budynku, którego ankieta dotyczy, jak również do złożenia czytelnego podpisu na formularz ankiety, pod rygorem nieważności głosu.

§4 Przeprowadzanie ankiety

1. Ankiety są przeprowadzane przez pracowników spółdzielni zgodnie z treścią i trybem zaakceptowanym przez Zarząd spółdzielni w formie uchwały Zarządu.
2. Ankiety mogą być przeprowadzane przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, gdy taka ankieta jest wykonywana z ich inicjatywy, pod warunkiem zgłoszenia do Zarządu GSM chęci przeprowadzenia ankiety, spełnienia zasad obowiązujących w niniejszym Regulaminie, uchwały Zarządu w tym zakresie oraz złożenia przez przeprowadzających stosownych oświadczeń o ochronie danych osobowych zawartych w ankiecie we właściwym ZAB-ie.
3. Ankiety są przeprowadzane poprzez dostarczenie do skrzynek podawczych treści ankiety oraz poinformowanie wszystkich mieszkańców nieruchomości, których dotyczy ankieta w formie ogłoszeń na klatkach schodowych, we wszystkich budynkach, których dotyczy ankieta. Dodatkowo informacja o przeprowadzanej ankiecie może być umieszczona na stronie internetowej GSM.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie ankiety w formie elektronicznej za pomocą portalu lokator.grodzka-sm.pl. za indywidualną zgodą Zarządu, wydaną dla osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Czas od momentu dostarczenia ankiety do daty jej złożenia musi wynosić co najmniej 14 dni i musi być określony w ankiecie.

6. Uczestnik ankiety udziela odpowiedzi na postawione pytanie, stawiając znak "x" odpowiednio w kratce obok odpowiedzi pozytywnej "Tak" albo odpowiedzi negatywnej "Nie", lub dokonuje wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami rozwiązania, stawiając na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok numeru wariantu, za którym się opowiada.
7. Jeżeli na karcie ankiety postawiono znak "x" w obu kratkach obok odpowiedzi na postawione pytanie lub nie postawiono znaku "x" w żadnej z krerek obok odpowiedzi na pytanie, głos uważa się za nieważny.
8. Jeżeli na karcie ankiety postawiono znak "x" w kratkach odpowiadającym dwóm lub więcej numerom wariantów rozwiązania albo nie postawiono znaku "x" w żadnej z krerek odpowiadających numerowi wariantu, głos uważa się za nieważny.
9. Dopisanie na karcie ankiety dodatkowych pytań lub wariantów rozwiązania albo poczynienie innych dopisków poza kratką powoduje, że ankietę i głos uważa się za nieważny.
10. Ankiety w formie tradycyjnej (papierowej) są zbierane w poszczególnych zespołach administracji budynków. ZAB-y są zobowiązane do weryfikacji danych w otrzymanych ankietach, a w szczególności do sprawdzenia czy podpisy zostały złożone przez osoby, o których mowa § 3 ust. 1. i spełniające kryteria określone w treści niniejszego Regulaminu.
11. ZAB-y dokonują podsumowania ankiety, sprawdzenia danych uczestników i przedkładają wyniki do zatwierdzenia Zarządowi GSM w ciągu 30 dni od daty zakończenia zbierania ankiet.
12. Jako ważne są zaliczane wyłącznie ankiety podpisane przez osoby, o których mowa § 3 ust. 1 i spełniające kryteria określone w treści niniejszego Regulaminu. Ankiety podpisane przez osoby trzecie np. osoby wynajmujące mieszkanie, członków rodziny osób, o których mowa § 3 ust. 1 i inne osoby są uznawane za nieważne.
13. Jako ważne mogą być zaliczone wyłącznie złożone ankiety, spełniające kryteria niniejszego Regulaminu. Nie jest dopuszczalne zaliczenie głosu w przypadku niezłożenia ankiety przez uczestnika.
14. Za wybraną opcję uznaje się tę, która uzyskała największą ilość głosów przy minimalnym uczestnictwie co najmniej 30 % osób uprawnionych do głosowania, z wyłączeniem ankiety dotyczącej wyboru sposobu rozliczenia c.o., w tym przypadku bowiem wymagana jest ilość złożonych podpisów za zmianą sposobu rozliczenia c.o. stanowiącą co najmniej 50% + 1 ogółu osób, o których mowa § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu objętych badaniem ankietowym (uprawnionych do głosowania) oraz inne warunki zawarte w obowiązującym Regulaminie rozliczenia c.o.

§5 Zatwierdzanie ankiety

1. Wyniki ankiety zatwierdza Zarząd GSM w formie uchwały w ciągu 14 dni od daty otrzymania wyników z ZAB-ów.
2. Zarząd może nie zatwierdzić wyników przeprowadzonej ankiety w szczególności ze względu na zbyt niską frekwencję lub inne obiektywne czynniki.
3. Wyniki ankiety muszą zostać podane do wiadomości uczestników przez ZAB-y poprzez ich wywieszenie na klatkach schodowych. Powiadomienie o wynikach ankiety zawiera wyłącznie: wyniki ankiety, ilość osób głosujących na poszczególne opcje, ilość osób, która wzięła udział w głosowaniu oraz ilość oddanych głosów nieważnych jak również informację o czasie i sposobie wdrożenia wyników z ankiety.
4. Uczestnicy ankiety oraz inni członkowie spółdzielni, osoby trzecie, nie mają wglądu do danych osobowych uczestników ankiety.
5. Zapisy ust. 4 niniejszego paragrafu nie dotyczą członków urzędującej Rady Nadzorczej, Zarządu oraz pracowników obsługujących ankietę.
6. Wyniki ankiety wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia.
7. Archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji ankiet następuje w ZAB-ach, których ankiety dotyczą.
8. Ankiety są przechowywane przez okres 6 miesięcy, licząc od daty uchwały zatwierdzającej lub nie zatwierdzającej wyników Ankiety. Po okresie przechowywania Ankiety są komisyjnie trwale zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Po dokonaniu zniszczenia komisja sporządza protokół.

§6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowania mają postanowienia Statutu, w tym w szczególności Rozdział VIII Postępowanie wewnątrzspółdzielcze.
2. Traci moc Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 32/2018 z dnia 30.08.2018 roku.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Tomasz Cisoń
CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Sporządził:
Bartłomiej S

mgr Krystyna Biela

KR-879
RADCA PRAWNY
21.11.2023.
mgr Wanda Respekta-Gancarz

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Andrzej Rajca

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Ryszard Kasinski

PREZES ZARZĄDU
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Jarosław Iwaniec

UCHWAŁA nr 43/2023

Rady Nadzorczej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu
z dnia 27.11.2023 r.

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu przeprowadzania Ankiety w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

Niniejszym Rada Nadzorcza Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie § 135 ust. 11 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin przeprowadzania Ankiety w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin przeprowadzania Ankiety w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 32/2018 z dnia 30.08.2018 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Zarządowi Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Tomasz Cison

mgr inż. Tomasz Cison

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Andrzej Rajca

Andrzej Rajca

Uzasadnienie

W związku z koniecznością wynikającą z doprecyzowania zapisów zawartych w poprzednim Regulaminie przeprowadzania Ankiety w GSM, Rada Nadzorcza po przeanalizowaniu uznaje, że uwagi te zasługują na uwzględnienie i uchwała nowy Regulamin przeprowadzania Ankiety w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Krystyna Biela

Uchwałę sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
21.11.2023
mgr Wanda Respekta-Gancarz

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacji i Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Ryszard Jasiński

PREZES ZARZĄDU
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Jarosław Iwaniec