

UCHWAŁA nr 6/2025

Rady Nadzorczej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu
z dnia 27.02.2025 r.

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu lub zbycia lokalu Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu.**

Niniejszym Rada Nadzorcza Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie § 135 ust. 11 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu lub zbycia lokalu GSM.

§ 2

Regulamin przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu lub zbycia lokalu GSM stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Regulamin przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu oraz zbycia lokalu GSM uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 30/2022 z dnia 07.07.2022 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Zarządowi Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Tomasz Cison

mgr inż. Tomasz Cison

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Andrzej Rajca

Andrzej Rajca

Uzasadnienie

W związku z koniecznością doprecyzowania zapisów zawartych w poprzednim Regulaminie przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu oraz zbycia lokalu GSM, Rada Nadzorcza po przeanalizowaniu uznaje, że uwagi te zasługują na uwzględnienie i uchwala nowy Regulamin przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu lub zbycia lokalu Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu.

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Krystyna Biela

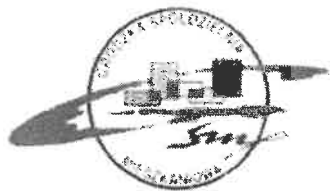
PREZES ZARZĄDU
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Jarosław Janiak

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Jacek Jasieński

21.02.2025
mgr inż. Radosław Gancarz



Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Sączu

www.grodzkasm.pl

sekretariat@grodzkasm.pl

Regulamin

przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu lub zbycia lokalu

(przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Nr^{6/2025} z dnia ^{27.02.2025}.....)

*Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu*

Nowy Sącz, luty 2025 r.

§ 1

1. Regulamin przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu lub zbycia lokalu zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb postępowania w tym zakresie i ma zastosowanie do lokali mieszkalnych i o innym przeznaczeniu, w tym garaży w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

2. Regulamin niniejszy opracowano na podstawie:

aktualnych przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 558) oraz postanowień Statutu Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

1. Spółdzielnia może organizować przetarg na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, o innym przeznaczeniu, w tym garaży z odzysku bądź uzyskanego w wyniku adaptacji pomieszczeń lub przebudowy. Lokal wolny w sensie prawnym (opróżniony i przekazany Spółdzielni) może być przez nią zadysponowany w trybie przetargowym na warunkach prawa odrębnej własności.

2. Spółdzielnia może organizować przetarg na pierwszeństwo zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności do lokalu zadłużonego, zamieszkałego, zajmowanego bez tytułu prawnego, do którego wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu.

§ 3

O sprzedaży lokalu w trybie przetargu na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd Spółdzielni.

§ 4

W przypadku gdy lokal jest wolny (niezamieszkały) termin przetargu każdorazowo ustala Zarząd Spółdzielni nie później niż w terminie 3 m-cy od dnia zwrotu Spółdzielni lokalu.

§ 5

1. Przetarg jest organizowany przez Zarząd Spółdzielni w celu uzyskania najkorzystniejszej ceny.

2. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i osoby prawne.

§ 6

W przetargu biorą udział tylko licytanci, którzy wpłacili wymagane wadium.

§ 7

1. Wyłonienie kandydata może dokonywać się w trybie:

- przetargu ustnego nieograniczonego (licytacja) lub
- przetargu pisemnego nieograniczonego.

2. Zarząd Spółdzielni dokonuje wyboru trybu w jakim ma być przeprowadzony przetarg.

3. Pisemne oferty przyjmowane są w siedzibie Spółdzielni przy ul. Grodzkiej 30. Oferta powinna zawierać (w przypadku osoby fizycznej):

- imię i nazwisko, adres oferenta oraz PESEL,
- proponowaną kwotę (nie niższą niż cena wywoławcza),
- wpłacone wadium zgodnie z wymogami mniejszego regulaminu,
- oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

1. Przeprowadzający przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert oraz ustala, które z nich są ważne, a następnie wybiera uczestnika, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W przypadku jednakowej oferty cenowej kilku uczestników przeprowadza się przetarg uzupełniający w formie licytacji.

§ 8

1. Przetarg przeprowadza się komisyjnie w co najmniej 3 osobowym składzie.

2. Skład komisji przetargowej każdorazowo powołuje Zarząd Spółdzielni.

3. W skład komisji wchodzi :

- Członek Zarządu Spółdzielni jako przewodniczący komisji,
- Pracownicy Biura Zarządu.

4. W przetargu uczestniczy przedstawiciel Komisji Mieszkaniowo-Samorządowej Rady Nadzorczej GSM. Przedstawiciel ten pełni rolę obserwatora i nie ma wpływu na podejmowanie decyzji przez komisję przetargową.

§ 9

1. Do zakresu działania komisji przetargowej należy :

- otwarcie przetargu przez przewodniczącego komisji,
- odczytanie warunków przetargu (regulaminu),
- sprawdzenie tożsamości osób przystępujących do przetargu i sporządzenie imiennej listy,
- potwierdzenie zgodności wniesienia wadium,
- dopuszczenie do uczestnictwa w przetargu jedynie osób spełniających warunki

określone w regulaminie lub ich pełnomocników (podpis na pełnomocnictwach winien być poświadczony przez notariusza lub podpis złożony w obecności pracownika Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej).

§ 10

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz najbliżsi członkowie rodzin.

§ 11

1. Cena wywoławcza w przetargu ogłoszonym po raz pierwszy ewentualnie po raz drugi, nie może być niższa niż wartość rynkowa ustalona przez uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego.
2. W przypadku braku chętnych na nabycie lokalu mieszkalnego, o innym przeznaczeniu, w tym garaży, w ramach dwukrotnie ogłoszonego przetargu po cenie wywoławczej, Zarząd Spółdzielni może zlecić nową wycenę lub ogłosić nowy przetarg z obniżoną ceną.
3. W przypadku braku chętnych na nabycie lokalu mieszkalnego, o innym przeznaczeniu, w tym garaży, w ramach trzykrotnie ogłoszonego przetargu, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o sprzedaży lokalu bez ogłaszania kolejnego przetargu.

§ 12

Spółdzielnia zaprasza chętnych do udziału w przetargu poprzez zamieszczenie stosownych ogłoszeń poprzez co najmniej jedną publikację w prasie lokalnej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i jej administracjach osiedlowych. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o kilku lokalach mieszkalnych. Dodatkowo dopuszcza się również inne formy zawiadomienia o przetargu.

§ 13

Wyznaczony przez Spółdzielnię termin przetargu nie może być krótszy niż 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

§ 14

Ogłoszenie o przetargu zawiera co najmniej:

- nazwę i siedzibę Spółdzielni,
- miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- opis i lokalizację przedmiotu przetargu,
- cenę wywoławczą oraz warunki płatności określone w § 20 przedmiotowego Regulaminu,
- wysokość wadium i termin jego wpłacenia,

- informacje o warunkach jakie muszą spełniać uczestnicy przetargu,
- terminy, w których można obejrzeć lokale będące przedmiotem przetargu,
- informacje o możliwości odwołania przetargu bez podania przyczyny,
- termin i sposób ogłoszenia.

§ 15

1. Osoby przystępujące do przetargu obowiązane są wnieść wadium w terminie określonym w ogłoszeniu i przedstawić komisji przetargowej dowód wpłaty, najpóźniej w dniu przetargu.
2. Wysokość wadium ustala Zarząd Spółdzielni w wysokości nie mniejszej niż 5 % ceny wywoławczej lokalu (w zaokrągleniu do pełnych złotych).
3. Wadium wnoszone jest w formie wpłaty przelewem na konto Spółdzielni nr **28 1020 3453 0000 8002 0010 4349**.

§ 16

1. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium bezpośrednio po przetargu osobie, która dokonała wpłaty wadium na konto Spółdzielni przelewem na podane konto w przypadku:
 - zakończenia postępowania przetargowego wszystkim uczestnikom licytacji oprócz wygrywającego,
 - wycofania się przystępującego do przetargu jeżeli to nastąpiło przed licytacją,
 - odwołania przetargu.
2. Wadium nie podlega zwrotowi w razie:
 - a) uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od podpisania umowy ze Spółdzielnią bezpośrednio po przetargu,
 - b) uchylenia się uczestnika od spełnienia ustalonych w umowie warunków tj. np. niewniesienie w ustalonym terminie pełnej wysokości wylicytowanej kwoty (chyba, że Zarząd wydłuży ten termin),
 - c) nieprzystąpienia uczestnika, który wpłacił wadium do przetargu bez uzasadnionej przyczyny,
3. Wadium wpłacone przez uczestnika który przetarg wygrał ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.

§ 17

Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu przetargowym.

1. Przetarg odbywa się oddzielnie na każdy lokal wyszczególniony w ofercie przetargowej.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

3. Komisja przetargowa jest upoważniona do przerywania czynności przetargowych w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w Regulaminie.

§ 18

Przebieg i skutki przetargu oraz zasady przeprowadzania licytacji:

1. Prowadzący przetarg podaje cenę wywoławczą.
2. Uczestnicy zgłaszają ustnie w trakcie licytacji kolejne coraz to wyższe kwoty dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego zgłoszenia.
3. Postąpienie kwoty licytacji nie może być niższe niż:
 - 1-sze postąpienie nie mniej niż 1.000,- zł.
 - każde następne postąpienie nie mniej niż 500,- zł.
4. Po zakończeniu licytacji osoba prowadząca przetarg uprzedza uczestników o zamknięciu przetargu, ogłasza imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

§ 19

1. Z postępowania przetargowego komisja sporządza protokół w 2 egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu zawierający:
 - miejsce i datę przetargu,
 - skład komisji przetargowej,
 - opis i lokalizację przedmiotu przetargu,
 - cenę wywoławczą wartości rynkowej lokalu,
 - imiona i nazwiska oraz adresy uczestników przetargu,
 - dane osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę i wygrała przetarg,
 - uzasadnienie przerywania postępowania lub nie dokonania wyboru jeżeli takie nastąpiło.
2. Protokół o którym mowa w ust. 1 podpisują członkowie Komisji Przetargowej oraz wygrywający przetarg.
3. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.
4. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach: po jednym dla Spółdzielni i wygrywającego przetarg.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do podpisania umowy poprzetargowej przedwstępnej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu z wygrywającym przetarg .

§ 20

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do wpłacenia wylicytowanej kwoty w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty przeprowadzenia przetargu.
2. Z osobą, która wygrała przetarg Zarząd podpisuje umowę poprzetargową przedwstępną według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Cesja z umowy poprzetargowej przedwstępnej jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zarządu GSM.
3. Z osobą wygrywającą przetarg, po wpłaceniu przez nią zaoferowanej kwoty zostanie zawarta umowa o ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego, będącego przedmiotem przetargu w terminie ustalonym z kancelarią notarialną.
4. Wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu oraz koszty postępowania wieczystoksięgowego obciążają osobę, na rzecz której zostaje ustanowiona odrębna własność lokalu.
5. Termin wpłaty wylicytowanej kwoty określony w § 20 ust. 1 może zostać wydłużony przez Zarząd:
 - a) na okres nie dłuższy niż 3 miesiące bez dodatkowych kosztów,
 - b) powyżej 3 miesięcy wygrywający przetarg ma obowiązek uiścić odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 21

1. Osoba wygrywająca przetarg przejmuje lokal w aktualnym stanie technicznym z daty oględzin lokalu. Ewentualny remont wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Data podpisania umowy nabycia prawa jest podstawą do rozpoczęcia naliczania opłaty czynszowej.

§ 22

Regulamin niniejszy wykładany jest do powszechnego wglądu w Biurze Zarządu w siedzibie Spółdzielni w Nowym Sączu przy ul. Grodzkiej 30 oraz zamieszczany na stronie internetowej GSM.

§ 23

Osoby które przystąpiły do przetargu traktuje się jako osoby, które zapoznały się z treścią niniejszego Regulaminu i wyrażają zgodę na wszystkie jego postanowienia jak również na przetwarzanie ich danych osobowych w przeprowadzanej procedurze przetargowej.

§ 24

1. Zarząd Spółdzielni zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania przetargowego.

2. Powyższe zastrzeżenie obowiązuje do dnia podpisania aktu notarialnego dotyczącego zbycia przez Spółdzielnię lokali będących przedmiotem przetargu i obejmuje również możliwość odstąpienia od umowy poprzetargowej przedwstępnej.
3. W przypadku unieważnienia przetargu lub odstąpienia od umowy poprzetargowej przedwstępnej Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu pełnej kwoty wadium i zaliczki na kupno mieszkania bez odsetek, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia unieważnienia przetargu bądź odstąpienia od umowy.
4. W przypadku unieważnienia przetargu lub odstąpienia od umowy przez Zarząd GSM, Nabywcy, poza uprawnieniem określonym w ust. 3, nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Spółdzielni.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy wewnętrzne Spółdzielni, Regulaminy, Prawo Spółdzielcze, ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych, postanowienia Statutu, przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga właściwy Sąd dla miasta Nowego Sącza.

§ 26

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: "RODO"), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Sączu, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000173629, NIP: 7340018959, REGON: 00048616100000. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: j.zelasko@grodzka-sm.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [Adres e-mail IOD] lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania przetargowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem),

- realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Prawa zamówień publicznych oraz przepisów rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- zabezpieczenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:

- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, takim jak kancelarie prawne, dostawcy systemów IT, firmy księgowe i audytorskie, członkom spółdzielni w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) danych,
- usunięcia danych (w przypadkach określonych w RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować niemożnością uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać kontaktując się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

§ 27

Traci moc Regulamin przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu GSM w Nowym Sączu przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej GSM nr 30/2022 z dnia 07.07.2022 roku.

§ 28

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 27.02.2025 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Tomasz Cisoń

Sekretarz Rady Nadzorczej

Tomasz Cisoń

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Andrzej Rajca

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Andrzej Rajca

Załączniki:

1. Wzór protokołu przeprowadzonego przetargu.
2. Wzór umowy poprzetargowej przedwstępnej.

RADCA PRAWNY
Wanda Respekta-Gancarz
21.02.2025

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacji i inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Ryszard Jasiński

PREZES ZARZĄDU
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr inż. Jarosław Iwaniec

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Prawnych i Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Krystyna Biela

Protokół nr/20....

z dnia z przetargu na ustalenie kolejności do uzyskania prawa do lokalu mieszkalnego na zasadzie prawa odrębnej własności.

I. Skład Komisji:

.....
.....
.....

II. Przetargiem objęte są lokale mieszkalne:

- **nr przy ulicyw** do remontu, o powierzchni użytkowej m², składający się z.... pokoju, przedpokoju z aneksem kuchennym, łazienki, w cenie wywoławczej: zł, wysokość wadium: zł.

W przetargu uczestniczy:

1. zamieszkały przy ulicy
2.

III. Pracownik Biura Zarządu

zapoznał zebranych z „Regulaminem przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu oraz zbycia lokalu”.

Następnie przystąpiono do licytacji mieszkań:

ul. w Nowym Sączu

cena wywoławcza: zł najwyższą cenę tj. kwotę

zaoferował/a P..... zamieszkały/a

.....

Dow. osob. nr.....

Nabywcy lokalu zobowiązują się do wpłaty wylicytowanej ceny nabycia do dnia a Spółdzielnia do zawarcia aktu notarialnego ustanowienia prawa odrębnej własności w/w lokalu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Komisja:

Nabywcy:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

U M O W A NR
POPRZETARGOWA, PRZEDWSTĘPNA

zawarta w dniu pomiędzy Grodzką Spółdzielnią Mieszkaniową
w Nowym Sączu zwaną dalej „Spółdzielnią” reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Jarosława Iwaniec
2. mgr inż. Ryszarda Jasińskiego

Prezesa Zarządu
Z-cę Prezesa Zarządu ds eksploatacyjno
inwestycyjnych

a: P. zamieszkałym przy ulicylegitymującym się dowodem osobistym
.....wydanym przezdnia, PESELzwanym dalej „Nabywcą”
do ustanowienia i przeniesienia prawa odrębnej własności do lokalu..... .

§ 1

Przedmiotem umowy jest nabycie przezlokalu mieszkalnego nr...w budynku przy ul.
w Nowym Sączu

§ 2.

1. Nabywca zaoferował najwyższą cenę za lokal.....położony w budynku.....(protokół nr.....)
2. Zaliczka w wysokości wylicytowanej kwoty pomniejszona o wpłacone wadium tj. **kwota** winna zostać wpłacona w terminie 30 dni na konto Spółdzielni. **28 1020 3453 0000 8002 0010 4349** tj. do dnia
3. Wpłacenie w/w kwoty oraz dopełnienie innych formalności związanych z nabyciem lokalu zgodnie z art. 11 i 12 Ustawy o Spółdzielniach mieszkaniowych umożliwi zawarcie aktu notarialnego umowy ustanowienia prawa odrębnej własności.

§ 3.

1. Nabywca potwierdza zapoznanie się z przepisami Spółdzielni a w szczególności załącznikiem nr 2 Regulaminu.
2. Niedotrzymanie przez Nabywcę w/w terminu powoduje przepadek wadium a przetarg czyni niebyłym.

§ 4.

1. Umowa notarialna o ustanowienie prawa odrębnej własności do lokalu mieszkalnego zostanie zawarta z Nabywcą w terminie 7 dni roboczych od daty wpłaty wylicytowanej kwoty, wpłaty wymaganego udziału, wpisowego oraz wcześniejszym złożeniu dokumentów i załatwieniu formalności niezbędnych do zawarcia umowy. Koszty notarialne oraz wieczysto-księgowe obciążają nabywcę.
2. Za datę wpłaty kwot wymienionych w § 2 ust. 2 uznaje się datę wpływu środków na rachunek Spółdzielni.

§ 5.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 otrzymuje Nabywca a 2 otrzymuje Spółdzielnia .

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Spółdzielni.

.....
Nabywca

.....
Spółdzielnia