

GSM
Nr rej. przetargów 2, 2026

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na prace projektowe w zasobach Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej** określonej w Załączniku Nr 1.

Rozdział IV – Opis zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

Od podpisania umowy do terminu podanego w załączniku.

Rozdział VI – Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
2. Zaświadczenie o rejestracji działalności gospodarczej lub wypis z KRS.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z opłatami ważne trzy miesiące.
4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych uprawniających do wykonywania oferowanych robót.
5. Oświadczenie czy Oferent jest płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z zakresem i szczegółami robót.
7. Oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia.
8. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej dla prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł
9. Propozycje cenowe na oferowany zakres robót z podaniem wartości brutto (propozycje cenowe należy przedstawić na dołączonych do SIWZ opieczetowanych przez Oferenta załącznikach).
10. Dokumenty potwierdzające wiarygodność Firmy (Referencje).
11. Zaakceptowany i podpisany przez Oferenta projekt umowy dostarczony przez Zamawiającego.

W przypadku kopii dokumentów, potwierdzenia zgodności z oryginałem dokonuje osoba reprezentująca Oferenta.

ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA WARUNKOWO PRZYJMOWANIE OFERT Z PISEMNYMI OŚWIADCZENIAMI O NIEZALEGANIU W PŁATNOŚCIACH (ZAŚWIADCZENIA Z US I ZUS) ORAZ UZUPEŁNIENIU BRAKUJĄCEJ DOKUMENTACJI W PRZYPADKU WYBORU DANEGO OFERENTA (WARUNEK KONIECZNY).

Rozdział VII – Uprawnieni do kontaktu z Oferentami.

Dział Eksploatacyjno-Inwestycyjny – tel. (018) 443-53-56 wew. 34

Szczegółowych informacji o zakresie i rodzaju robót udziela:

ZESPÓŁ ADMINISTRACJI BUDYNKÓW Nr 3

Kierownik ZAB

Nowy Sącz, ul Westerplatte 23

tel. (018) 441-11-60

Rozdział VIII – Gwarancja należytego wykonania umowy.

1. W przypadku kontraktu przekraczającego wartość 200 000 zł Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wybranego w drodze niniejszego przetargu Wykonawcy, Zabezpieczenia należytego i dobrego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wysokość, forma i terminy wniesienia zabezpieczenia zostaną indywidualnie ustalone przed podpisaniem umowy w odniesieniu do całkowitej ceny podanej w ofercie, albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego.
3. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany bez oprocentowania w terminie 30 dni od daty przedłożenia końcowego protokołu odbioru robót.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 21 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez Oferenta lub w imieniu Oferenta przez osobę do tego upoważnioną.
2. Ofertę cenową należy sporządzić wg. załącznika Zamawiającego, który winien być załączony jako oferta cenowa.

3. Oferta winna mieć kolejno ponumerowane strony i być trwale spięta.
4. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Przetarg na prace projektowe”.
5. **Koperta, w której składana jest oferta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.**
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Oferenta.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 16, II p. /sekretariat/
2. Termin składania ofert **18.03.2026 r. do godz. 10⁰⁰**
3. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu składania ofert, żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
5. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grodzkiej 30 w dniu **18.03.2026 r. o godz. 11⁰⁰**

Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ofert.

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na poziom cen materiałów, sprzętu i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji zamówienia.

Rozdział XIII – Informacja dotycząca waluty, w jakich będą prowadzone rozliczenia. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w złotych.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty.

cena	-	90 %
wiarygodność	-	10 %

Rozdział XV – Postanowienia końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta i unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny.

ZATWIERDZIŁ ZARZĄD GSM:

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Ryszard Jasny

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr Krystyna Biela

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

ZESPÓŁ ADMINISTRACJI BUDYNKÓW NR 3

Wykonanie koncepcji i uzgodnienie jej z Zamawiającym a następnie wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania robót polegających na przebudowie drogi oraz parkingu przy budynku ul. Armii Krajowej 1 na działkach 63/16 oraz 63/8 obr. 034 miasta Nowego Sącza (w załączeniu mapa z lokalizacją).

Przy wykonaniu w/w dokumentacji należy uwzględnić:

- opracowanie koncepcji i uzgodnienie jej z Zamawiającym
- opracowanie kompletnej dokumentacji potrzebnej do uzyskania niezbędnych zezwoleń na wykonanie robót budowlanych
- opracowanie i zatwierdzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu z wyznaczonymi miejscami parkingowymi
- wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych
- uzgodnienia z gestorami sieci podziemnych i nadziemnych
- dokumentację należy sporządzić w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo przekazać ją Zamawiającemu w formie zapisu cyfrowego (PDF oraz .dwg) na dowolnym nośniku pamięci.

Należy podać cenę brutto za kompleksowe opracowanie dokumentacji przy uwzględnieniu w/w zakresu:

.....zł

Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty należy skontaktować się z ZAB Nr 3 oraz dokonać wizji lokalnej celem ustalenia ostatecznego zakresu całości robót.

Termin realizacji do 31.12.2026 r.

ZATWIERDZIŁ ZARZĄD GSM:

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Ryszard Jusik

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr Krystyna Biela

Umowa Nr/ET/2026

zawarta w dniu w Nowym Sączu pomiędzy:

Grodzką Spółdzielnią Mieszkaniową, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz
KRS 0000173629, NIP 734-001-89-59, REGON 000486161, którą reprezentują:

1. Prezes Zarządu – mgr inż. Jarosław IWANIEC
2. Zastępca Prezesa Zarządu – mgr inż. Ryszard JASIŃSKI
3. Członek Zarządu ds. Finansowych - Główny Księgowy - mgr Krystyna BIELA

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Panem/Panią: – prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą

adres:

legitymującym(a) się dowodem osobistym nr

NIP: 000-000-00-00, REGON: 0000000000, NR PESEL: 000000000000

(lub)

Firmą:

.....

z siedzibą w

NIP REGON KRS

reprezentowaną przez:

Zwanym(a) w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej
zgodnie z ofertą przetargową.

§ 2.

1. Umowny zakres prac Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ oraz wymaganiami przepisów prawnych, normami i zasadami sztuki budowlanej w terminie niezwłocznym, lecz nie później niż do r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację projektową z materiałów własnych i własnym staraniem.
3. Materiały i urządzenia zastosowane w rozwiązaniach projektowych będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom zawartym w specyfikacji do przetargu.
4. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym całkowitą odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.

§ 3.

1. W trakcie wykonywania prac, Wykonawca realizujący przedsięwzięcie, jest obowiązany uwzględniać przepisy prawa, dotyczące ochrony środowiska na obszarze prowadzenia prac, a w szczególności ochronę gatunkową zwierząt, ochronę gleby, zieleni oraz ochronę naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1 terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami należytej staranności przyjętymi w obrocie profesjonalnym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi,
 - 1.2 przygotowanie przedmiotu umowy do odbioru,
 - 1.3 usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie
3. Osobą koordynującą prace i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie Kierownik Zespołu Administracji Budynków Nr Pan(i)

§ 5.

1. Za wykonany zakres prac strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości zł.
(słownie:)
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszej ilości prac Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywistą ilość wykonanych robót i nie będzie wnosił roszczeń w związku ze zmniejszeniem zakresu prac.
3. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków związanych z tzw. Białą Listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
6. Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 5 tej ustawy.

§ 6.

1. Rozliczenie stron nastąpi po wykonaniu prac. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na etapowe rozliczenie przez sporządzenie i podpisanie częściowego protokołu zdawczo- odbiorczego.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy ujawnione zostaną braki lub wady powstałe wskutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 3.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, a braki mogą zostać uzupełnione to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonania uzupełnień, wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wad lub dokonania uzupełnień.
 - 3.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 - c) lub Zamawiający może zlecić ich usunięcie komuś innemu, a koszty wykonania dokumentacji pokryje z kwoty potrąconej Wykonawcy i pozostawionej na koncie GSM ZAB jako zabezpieczenie należytego wykonania zakresu umowy.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanego uprzednio zakresu dokumentacji.
6. Ostateczne rozliczenie nastąpi po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego całości zadania wykonanego przez Wykonawcę. Podstawą do rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Strony zgodnie uznają, że odbiór dokumentacji projektowej w żadnym razie nie będzie zwalniał Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej lub jej części, ani nie będzie oznaczał potwierdzenia prawidłowości i rzetelności jej wykonania.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej na poszczególnych etapach jej tworzenia, jak również po zakończeniu wszystkich etapów, a Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć uwagi i zastrzeżenia oraz uwzględnić je w prowadzonych pracach projektowych, a w przypadku braku możliwości uwzględnienia ustosunkować się do nich na piśmie ze wskazaniem przyczyn niemożliwości.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza dokumentacji projektowej Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji projektowej.
10. Za realizację niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług zwanej ustawą o VAT oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady ujawnione po odbiorze robót.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałych w wyniku wad w wykonaniu dokumentacji projektowej.
3. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów wynikłych z tego tytułu dla Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca w szczególności:
 - 2.1. nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminu umownego wykonania zadania lub pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu zadania w odniesieniu do zmiany terminu jego wykonania,
 - 2.2. narusza postanowienia niniejszej umowy, nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających,
 - 2.3. wykonuje prace stanowiące przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami obowiązującymi przy wykonywaniu prac projektowych objętych umową,
 - 2.4. bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął terminowo prac określonych w niniejszej umowie, a także w przypadku:
 - 2.5. wszczęcia postępowania upadłościowego, układowego bądź likwidacyjnego Wykonawcy,
 - 2.6. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie

- od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyte wykonanie do daty odstąpienia od umowy części przedmiotu umowy.
 7. Z wynagrodzenia Zamawiający może potrącić ewentualne zobowiązania, w tym z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane:
 - 8.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, sporządzić szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania,
 - 8.2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zapłaty za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zakresu dokumentacji sporządzonej do dnia odstąpienia od umowy
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 9.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego dla poszczególnych zleceń za każdy dzień zwłoki;
 - 9.2. za zwłokę w terminowym usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto dla ostatniego wykonanego zlecenia, a w przypadku braku zlecenia od wartości danego zlecenia.
 11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy.
 12. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 13. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy (dla poszczególnych zleceń) przez Wykonawcę, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, burze, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
 14. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 15. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
 16. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 9 i 10 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 9.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie przeniesie wierzytelności (kwota główna + odsetki) wynikającej z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zmianie nazwy, siedziby Firmy oraz numeru konta w trakcie obowiązywania umowy.

§ 10.

Klauzula informacyjna RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz, KRS 0000173629, NIP 734-001-89-59, REGON 000486161
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym Wykonawca może się skontaktować pod adresem email rodo@grodzka-sm.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - c) oraz f) RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy, a także wykonania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, wykrywania nadużyć i zapobiegania im, obsługi reklamacji i zgłoszeń, wsparcia technicznego, ustalenia i obrony oraz dochodzenia roszczeń, marketingu bezpośredniego, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, weryfikacji wiarygodności płatniczej, rozliczeń finansowych, w tym wystawienia dokumentów księgowych, oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej.
4. Zamawiający może przekazywać dane osobowe innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której Zamawiający gwarantuje sobie możliwość kontroli poprawności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami.

Dane osobowe mogą być przekazane następującym podmiotom:

- firmom uczestniczącym we wsparciu technicznym Zamawiającego,
- firmom uczestniczącym w procesie reklamacyjnym,
- firmom prowadzącym rozliczenia zużycia mediów.

Ponadto Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na żądanie uprawnionych sądów, organów państwowych i instytucji.

5. Zamawiający nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu do dnia upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa spółdzielczego oraz przepisami podatkowymi.
7. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do:
 - dostępu do treści Swoich danych osobowych,
 - sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania Swoich danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych jeśli są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - wniesienia sprzeciwu, a także cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Wykonawcę zgody.
8. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem i z najwyższą starannością. W przypadku uwag lub pytań należy kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru w rozumieniu RODO w przypadku gdy uzna, że podczas przetwarzania danych zostały naruszone przepisy RODO.
9. W zakresie niezbędnym do przygotowania niniejszej umowy wraz z jej realizacją oraz w zakresie niezbędnym do wypełnienia przez Zamawiającego ciążącego na nim obowiązku prawnego - przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie przepisu prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO, bez konieczności wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. W pozostałych przypadkach podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne.

10. Dane osobowe nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

§ 11.

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu oraz akceptacji obu stron.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązujące na dzień podpisania umowy „Procedury przeprowadzania robót remontowych i inwestycyjnych w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej”, która jest dostępna w Dziale Eksploatacyjno - Technicznym GSM oraz na stronie internetowej www.grodzksm.pl.
2. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu strony zobowiązują się nie ujawniać ani nie przekazywać pośrednio lub bezpośrednio osobom trzecim informacji, związanych z treścią niniejszej umowy, jak i jej realizacją. Z zakresu tego zobowiązania wyłączone są informacje powszechnie znane lub publicznie dostępne, chyba że stały się powszechnie znane lub publicznie dostępne na skutek naruszenia przez stronę postanowień umowy. Ponadto zobowiązaniu temu nie podlegają informacje uzyskane przez stronę od osoby trzeciej bez naruszenia postanowień umowy oraz informacje, na których ujawnienie lub przekazanie druga strona wyraziła zgodę.
3. Wykonawca potwierdza znajomość przepisów wymienionych w niniejszym paragrafie.

§ 13.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, o ile nie zostaną załatwione polubownie rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR UMOWY ZATWIERDZIŁ ZARZĄD GSM

AKCEPTUJE WARUNKI I PROJEKT UMOWY

Z-ca PREZESA ZARZĄDU

ds. Eksploatacyjno-inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej - Finansowy - Główny Księgowy
w Nowym Sączu

mgr inż. Ryszard Jasiński

CZŁONEK ZARZĄDU

ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Krystyna Biela

.....
Pieczęć i podpis oferenta

Radca prawny GSM:

Augustyna Wzrost

KR-879 RADCA PRAWNY

06.03.2026
mgr Wanda Respekta-Gancarz

Sporządziła: Kinga G.
Sprawdziła: Renata J.