U C H W A Ł A nr ...42.../2026

Rady Nadzorczej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu
z dnia 28.09.2026 roku.

w sprawie: Podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu funkcjonowania Rad Członkowskich w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Działając na podstawie art. 46 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 521 z późn. zm.) w związku z § 135 ust. 11 pkt 28 i 29, Statutu Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Rada Nadzorcza uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin funkcjonowania Rad Członkowskich w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej" (stanowiący połączenie dwóch Regulaminów: Rady Członkowskiej GSM oraz Wyborów do Rad Członkowskich GSM), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Regulamin Rady Członkowskiej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 17/2022 z dnia 28.04.2022 roku,
2. Regulamin wyborów do Rad Członkowskich Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 43/2014 z dnia 23.09.2014 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 46 § 2 Prawa spółdzielczego, Statut może zastrzec do zakresu działania Rady Nadzorczej jeszcze inne uprawnienia. Na podstawie tego upoważnienia ustawowego spółdzielnie nadają Radzie Nadzorczej kompetencje do uchwalania aktów prawa wewnątrzspółdzielczego. W Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej reguluje to § 135 ust. 11, pkt 28 i 29, Statutu GSM, zgodnie z którym do zakresu działania Rady Nadzorczej należy „Uchwalanie regulaminów", w tym przedmiotowego Regulaminu funkcjonowania Rad Członkowskich w GSM.

Korzystając z powyższej kompetencji, Rada Nadzorcza podejmuje niniejszą uchwałę, co stanowi bezpośrednią realizację zaleceń polustracyjnych z grudnia 2025 roku. W celu zapewnienia sprawniejszego funkcjonowania organów samorządowych Spółdzielni oraz optymalizacji procedur, podjęto decyzję o konsolidacji materii uregulowanej dotychczas w dwóch odrębnych dokumentach.

Połączenie dotychczasowego regulaminu działalności z regulaminem wyborczym w jeden, wspólny „Regulamin funkcjonowania Rad Członkowskich w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej", pozwala na stworzenie przejrzystego aktu normatywnego. Jednocześnie w toku prac redakcyjnych zaktualizowano niektóre zapisy, dostosowując je do powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Biorąc pod uwagę powyższe argumenty faktyczne i prawne, podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest w pełni uzasadnione i celowe.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
Ilona Kronenberger

mgr Ilona Kronenberger

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
Henryk Boruch

Henryk Boruch

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr Krystyna Biela

Uchwałę sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
16.09.2026
mgr Wanda Respekta-Gancarz

PREZES ZARZĄDU
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Jarosław Łomniec

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Ryszard Jasiński

Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Nowym Sączu

www.grodzkasm.pl **sekretariat@grodzkasm.pl**

Regulamin funkcjonowania Rad Członkowskich w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

(przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Nr ……42…./2026 z dnia 28.09.2026 roku)

Nowy Sącz, wrzesień 2026 r.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne i ustrój Rady Członkowskiej

§ 1

1. Rada Członkowska jest organem samorządowym Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej (GSM), działającym na podstawie art. 35 § 3 i § 5 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 521), art. 82 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 889). oraz Statutu Spółdzielni. od § 147 do 152.
2. Rada Członkowska nie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym jako oficjalny organ rejestrowy Spółdzielni.
3. Terenem działania poszczególnych Rad Członkowskich jest obszar administrowany przez dany Zespół Administracji Budynków (ZAB) GSM.
4. Liczba członków Rad Członkowskich wynosi łącznie 35 osób (zgodnie ze Statutem GSM liczba członków Rad Członkowskich składa się do 26 osób na poszczególnych ZAB-ach)
    1. ZAB-1 – 9 osób,
    2. ZAB-2 – 7 osób,
    3. ZAB-3 – 10 osób,
    4. ZAB-4 – 3 osoby,
    5. ZAB-5 – 6 osób.

ROZDZIAŁ II.

Prawo wyborcze i zasady kandydowania

§ 2

1. Podział na nieruchomości wyborcze stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Czynne prawo wyborcze (prawo głosowania) przysługuje wszystkim członkom Spółdzielni. Każdy członek ma prawo wyłącznie do jednego głosu.
3. Członek dysponujący prawem do dwóch lub większej liczby lokali w zasobach Spółdzielni, składa do akt członkowskich pisemne oświadczenie, w której nieruchomości wyborczej i w którym ZAB-ie będzie uczestniczył w głosowaniu.
4. Bierne prawo wyborcze (prawo kandydowania) przysługuje członkom Spółdzielni będącym mieszkańcami i posiadającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w danej nieruchomości (prawo odrębnej własności, spółdzielcze własnościowe, spółdzielcze lokatorskie).

5. Członek Spółdzielni może być kandydatem wyłącznie w jednej nieruchomości wyborczej.
6. W procedurze wyborczej do Rad Członkowskich bezwzględnie wyłącza się możliwość działania przez pełnomocnika. Zarówno czynne, jak i bierne prawo wyborcze nie może być wykonywane za pośrednictwem osób trzecich.
7. Członek Spółdzielni realizuje swoje uprawnienia wyborcze, w tym w szczególności uczestniczy w zebraniu wyborczym nieruchomości i oddaje głos, wyłącznie osobiście. Wymóg osobistego udziału dotyczy również członka Spółdzielni kandydującego do Rady Członkowskiej.

§ 3

Do Rady Członkowskiej nie mogą być wybierani:

1. członkowie Zarządu, ich małżonkowie i osoby pozostające z nimi w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i do drugiego stopnia wyłącznie w linii bocznej,
2. osoby kierujące bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni oraz jednostkami wyodrębnionymi organizacyjnie, jak i ich osoby bliskie (analogicznie do ust. 1),
3. pracownicy Spółdzielni,
4. osoby będące pełnomocnikami Zarządu Spółdzielni.
5. nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Rady Członkowskiej.

ROZDZIAŁ III.
Procedura wyborcza

§ 4

1. Wybory przeprowadza się w czwartym roku po wyborze obecnej Rady Członkowskiej, w terminie ogłoszonym przez Zarząd, nie później niż 30 dni przed upływem dotychczasowej kadencji.
2. Wybory organizuje Komisja Wyborcza (do 6 osób) utworzona w każdym ZAB-ie. Skład, miejsce i termin powołuje Zarząd spośród kandydatów zgłoszonych przez Administrację ZAB-u (do 3 osób) oraz dotychczasową Radę (do 3 osób).
3. Listy uprawnionych do głosowania sporządza Dział Biura Zarządu. Dostęp do listy posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy.

§ 5

1. Wybory odbywają się tylko w wyznaczonym dniu na zebraniach nieruchomości w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie i kandydowanie odbywa się osobiście.
3. Mandat uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
4. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów wskutek uzyskania równej liczby głosów, przeprowadza się kolejną turę w terminie do 14 dni.

§ 6

1. Obliczenia głosów dokonuje Komisja bezpośrednio po głosowaniu. Protokół z przebiegu wyborów wraz z pozostałymi dokumentami przekazywany jest Zarządowi.
2. Wyniki wyborów do Rad Członkowskich ogłaszane są niezwłocznie na tablicach ogłoszeń w nieruchomościach i zawierają imię i nazwisko osoby wybranej, ilość uzyskanych głosów i oznaczenie nieruchomości.
3. Protesty wyborcze zgłasza się pisemnie do Zarządu w terminie 14 dni roboczych. W razie rażących uchybień Zarząd zarządza powtórne wybory (do 7 dni od uwzględnienia protestu).

ROZDZIAŁ IV.
Kadencja i wygaśnięcie mandatu

§ 7

1. Kadencja trwa 4 lata. Rozpoczyna się w miesiącu odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady (zwoływanego przez Kierownika ZAB-u do 30 dni od zatwierdzenia wyborów), a kończy wraz z wyborem nowego składu w czwartym roku.
2. Członek Spółdzielni może być wybrany do Rady Członkowskiej na 2 kolejne pełne kadencje. W przypadku wyboru do Rady Członkowskiej w trakcie trwania kadencji, gdy minęło więcej niż połowa kadencji Rady, pozostała część kadencji nie wlicza się do 2 pełnych kadencji.

§ 8

1. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
   a) rezygnacji,
   b) ustania członkostwa w Spółdzielni,

c) zaprzestania zamieszkiwania na terenie nieruchomości wyborczej, z której członek kandydował do Rady Członkowskiej (w tym zbycia/zamiany lokalu),

d) wyboru członka Rady Członkowskiej do Rady Nadzorczej GSM.

2. W miejsce osoby, która utraciła mandat lub została odwołana, wchodzi do końca kadencji członek wybrany na najbliższym zebraniu danej nieruchomości.
3. Odwołanie członka przez zebranie nieruchomości przed upływem kadencji wymaga większości 2/3 głosów w głosowaniu tajnym. Zebranie takie zwołuje Zarząd w terminie 14 dni na uzasadniony wniosek członka zamieszkującego daną nieruchomość.

ROZDZIAŁ V.
Zakres działania Rady

§ 9

Do zakresu działania Rady Członkowskiej należy w szczególności:

1. opiniowanie struktury organizacyjnej Zespołu Administracji Budynków,
2. współdziałanie z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedla,
3. współdziałanie z Zarządem, Radą Nadzorczą i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych w osiedlu oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
4. opiniowanie planów gospodarczych i finansowych ZAB i przedkładanie ich do uchwalenia Radzie Nadzorczej oraz czuwanie nad ich prawidłową realizacją,
5. współdziałanie z samorządem terytorialnym, w zakresie wspólnych zadań kulturalnych organizowanych na osiedlu,
6. krzewienie kultury współżycia społecznego, propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego w osiedlu i współdziałanie w tym zakresie ze służbami porządkowymi.

ROZDZIAŁ VI.
Organizacja pracy i posiedzenia

§ 10

1. Rada Członkowska wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza, a także może powołać stałe Komisje:

- Rewizyjną,
- Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
- Społeczno-Wychowawczą.

Tworzenie poszczególnych Komisji nie jest obowiązkowe.

2. Obowiązuje zakaz dublowania stanowisk (można pełnić tylko jedną ze wskazanych wyżej funkcji). Członek może być w składzie wyłącznie jednej komisji.
3. Osoby pełniące ww. funkcje stanowią Prezydium Rady Członkowskiej, które koordynuje jej prace, ustala plany obrad i rozpatruje wnioski komisji.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Członkowskiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Ilość posiedzeń w roku określa plan finansowy. Posiedzenia są jawne i zwoływane przez Przewodniczącego w uzgodnieniu z Kierownikami poszczególnych ZAB-ów oraz Zarządem GSM. Organizatorem technicznym zebrań jest Zarząd Spółdzielni.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu, Kierownictwo ZAB, zaproszeni mieszkańcy i goście. W przypadku spraw zawierających dane osobowe obecność osób trzecich jest wyłączona (z wyjątkiem osób bezpośrednio zainteresowanych). Jawność dotyczy spraw o charakterze ogólnym, sprawy indywidualne omawiane są w części niejawnej.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zarządu posiedzenia mogą odbywać się w trybie obiegowym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 12

1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza Rady Członkowskiej oraz nagrywane. Nagrania służą wyłącznie jako materiał pomocniczy, przy sporządzaniu protokołu i są przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące. Nagrania mogą być udostępniane członkom Rady, jeżeli nie narusza to obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Opinie Rady zapadają w głosowaniu jawnym (zwykła większość) przy kworum wynoszącym min. 50%. Głosowanie tajne dopuszcza się na wniosek oraz w sprawach personalnych.
3. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za" i „przeciw", rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Członkowskiej, a w razie jego nieobecności na posiedzeniu głos Zastępcy Przewodniczącego.

4. Od opinii Rady członek GSM ma prawo odwołać się do Zarządu lub Rady Nadzorczej.

ROZDZIAŁ VII.

Prawa, obowiązki i przepisy końcowe

§ 13

1. Członkowie Rady Członkowskiej mają bezwzględny obowiązek przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych, składając oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. Członkom Rady przysługuje wyłącznie wynagrodzenie zgodne ze Statutem GSM. Nie mają prawa do diet ani innych zwrotów kosztów.
3. Wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady Członkowskiej przechowywane są w siedzibie poszczególnych ZAB-ów.

§ 14

1. Skargi na działalność Rady i jej członków rozpatruje Rada Nadzorcza w trybie nadzoru.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane wprost w regulaminie rozstrzyga Statut GSM oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Ilona Kronenberger

Sekretarz Rady Nadzorczej

Ilona Kronenberger

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Henryk Boruch

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Henryk Boruch

Załączniki:

1. Podział na nieruchomości dotyczący ilości członków i trybu wyboru przedstawicieli do Rad Członkowskich ZAB-ów od ZAB-1 do ZAB-5,
2. Oświadczenie o zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu.

RADCA PRAWNY
16.09.2026
mgr Wanda Respekta-Gancarz

CZŁONEK ZARZĄDU ds. Finansowych - Główny Księgowy
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr Krystyna Biela

PREZES ZARZĄDU
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Jarosław Iwaniec

Z-ca PREZESA ZARZĄDU ds. Eksploatacyjno-Inwestycyjnych
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr inż. Ryszard Jasiński

Załącznik 1 do Regulaminu Wyborów do Rady Członkowskiej

§.147 Statutu (....) Każda nieruchomość może wybrać swoich przedstawicieli do Rady Członkowskiej. Wybór przedstawicieli do Rady Członkowskiej należy do uprawnień członków danej nieruchomości. **Szczegółowy podział na nieruchomości, ilość członków i tryb wyboru przedstawicieli do Rad Członkowskich określa Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą**

Lp.	GSM	Ilość budynków	Ilość mieszkań	Ilość nieruchomości	Ilość członków Rady Członkowskiej
1	ZAB-1	49	2.541	28	9
2	ZAB -2	36	1.651	11	7
3	ZAB -3	68	2.856	19	10
4	ZAB -4	7	409	3	3
5	ZAB -5	24	1 385	7	6
	Razem	**184**	**8.842**	**68**	**35**

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Ilona Kronenberger

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Henryk Boruch

RADA CZŁONKOWSKA ZAB-1

załącznik 1/ZAB-1

Nieruchomości wyborcze	Adres Budynku	Ilość budynków	ilość mieszkań	nr nieruchomości	Ilość Członków RCz ZAB-1
1	Sienkiewicza 24-26	9	27	101	1
	Sienkiewicza 23		30	107	
	Sienkiewicza 36		8	104	
	Kunegundy 47		45	102	
	Kunegundy 34 + garaże		29	110	
	Kunegundy 11		12	103	
	Podhalańska 11		20	105	
	I PSP 8		30	106	
	I PSP 14		30		
	RAZEM		**231**	**8**	
2	Batorego 46-50	5	67	113	1
	Batorego 54-58		50	116	
	Batorego 67-69; Gr. Row. 2-6		70	117	
	Żółkiewskiego 25		45	119	
	Nawojowska 29		40	131	
	RAZEM		**272**	**5**	
3	Matejki 32	8	45	126	1
	Matejki 50, Długosza 35		54	128	
	Gr. Row. 12A		18	120	
	Gr. Row. 12		18		
	Gr. Row. 14		18		
	Żółkiewskiego 3		15	122	
	Grodzka 28		25	123	
	Al. Wolności 45		60	118	
	RAZEM		**253**	**6**	
4	Nawojowska 21	6	44	135	1
	Nawojowska 19		45	134	
	Nawojowska 17		44		
	Nawojowska 15		45		
	Nawojowska 13		44		
	Nawojowska 11		45		
	RAZEM		**267**	**2**	
5	Kr. Jadwigi 27	5	90	135	1
	Kr. Jadwigi 25		90		
	Kr. Jadwigi 23		75		
	Kr. Jadwigi 21		90		
	Kr. Jadwigi 19		105		
	RAZEM		**450**	**1**	
6	Kr. Jadwigi 39	4	75	138	1
	Kr. Jadwigi 37		75		
	Kr. Jadwigi 33		75		
	Kr. Jadwigi 43		75	139	
	RAZEM		**300**	**2**	

7	Konopnickiej 28	3	60	140	1
	Konopnickiej 30		45		
	Konopnickiej 32		59		
	garaże Konopnickiej Klasztorna Siemiradzkiego				
	RAZEM		**164**	**1**	
8	Konopnickiej 16	5	60	144	1
	Konopnickiej 18		60		
	Rejtana 14		95		
	Nawojowska 7		45	145	
	Nawojowska 5		44		
	RAZEM		**304**	**2**	
9	Klasztorna 28	4	105	139	1
	Klasztorna 30		60		
	Klasztorna 36		75		
	Klasztorna 38		60		
	RAZEM		**300**	**1**	
	OGÓŁEM	**49**	**2541**	**28**	**9**

Załącznik do Regulaminu przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/2026

z dnia 28.09.2026 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Ilona Kronenberger

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Henryk Boruch

RADA CZŁONKOWSKA ZAB-2 załącznik 1/ZAB-2

Nieruchomości wyborcze	Adres Budynku	Ilość budynków	ilość mieszkań	nr nieruchomości	Ilość Członków RCz ZAB-2
1	Kraszewskiego 3	4	30	201	1
	Kraszewskiego 5		30		
	Kraszewskiego 9		30		
	Kraszewskiego 13		30		
	RAZEM		**120**		
2	Na Rurach 26	5	90	211	1
	Paderewskiego 38		90		
	Szkolna 11		45		
	Szkolna 13		44		
	Szkolna 22		60		
	RAZEM		**329**		
3	Kołłątaja 14	4	45	219	1
	Kołłątaja 16		89		
	Kołłątaja 18		45		
	Żywiecka 21		60		
	RAZEM		**239**		
4	Kochanowskiego 32	5	59	223	1
	Paderewskiego 52		90		
	Tuwima 3		40		
	Tuwima 5		40		
	Żywiecka 35		60		
	RAZEM		**289**		
5	Lwowska 73	7	25	229	1
	Lwowska 75		25		
	Lwowska 77		25		
	Lwowska 81		25		
	Lwowska 83		90		
	Lwowska 85		90		
	Lwowska 87		88		
	RAZEM		**368**		
6	Hallera 17	6	40	214	1
	Kochanowskiego 59		20		
	Młodzieżowa 18		20		
	Barska 53		30	228	
	Barska 55		40		
	Naściszowska 80		30		
	RAZEM		**180**		
7	Cicha 6	5	30	221	1
	Cicha 8		29		
	Sikorskiego 2-4		22	206	
	Sikorskiego 33		18	205	
	Lwowska 41/Żywiecka 11		27	220	
	RAZEM		**126**		
	OGÓŁEM	**36**	**1651**	**11**	**7**

Załącznik do Regulaminu przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/2026

z dnia 28.09.2026r

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr Ilona Kronenberger

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
Henryk Boruch

RADA CZŁONKOWSKA ZAB-3

załącznik 1/ZAB-3

Nieruchomości wyborcze	Adres Budynku	Ilość budynków	Ilość mieszkań	Nr nieruchomości	Ilość członków RCz ZAB-3
1	Ar. Krajowej 2	9	40	301	1
	Ar. Krajowej 4		20		
	Ar. Krajowej 25		58		
	Ar. Krajowej 27		52	302	
	Ar. Krajowej 21		50		
	Nadbrzeżna 63		25		
	Nadbrzeżna 65		20		
	Ar. Krajowej 17		58	304	
	Ar. Krajowej 19		63		
	RAZEM		**386**	**3**	
2	Ar. Krajowej 1	6	58	307	1
	Ar. Krajowej 7		58		
	Lwowska 110		40		
	Lwowska 112		30		
	Lwowska 116		40		
	Ar. Krajowej 3		58	311	
	RAZEM		**284**	**2**	
3	Ar. Krajowej 9	7	58	309	1
	Lwowska 122		20		
	Lwowska 128		40		
	Lwowska 130		20		
	Lwowska 132		20	310	
	Lwowska 136		58		
	Lwowska 138		50		
	RAZEM		**266**	**2**	
4	Westerplatte 24	8	74	314	1
	Sucharskiego 54		63		
	Sucharskiego 56		57		
	Sucharskiego 58		30		
	Sucharskiego 60		40		
	Sucharskiego 62		30		
	Sucharskiego 64		20		
	Sucharskiego 66		40		
	RAZEM		**354**	**1**	
5	B. Chłopskich 12	5	30	316	1
	B. Chłopskich 14		30		
	B. Chłopskich 16		30		
	Sucharskiego 44		40		
	Sucharskiego 46		20		
	Inni członkowie Spółdzielni, gdzie indziej nie wymienieni uprawnieni do głosowania na				
	RAZEM		**150**	**1**	
6	Sucharskiego 13	5	40	318	1
	Sucharskiego 15		40		
	Sucharskiego 17		30		
	Sucharskiego 19		57		
	Sucharskiego 21		47		
	RAZEM		**214**	**1**	

7	B. Chłopskich 20	4	47	319	1
	B. Chłopskich 22		57		
	B. Chłopskich 24		57		
	Sucharskiego 11		70		
	RAZEM		**231**	**1**	
8	Barska 14	9	30	325	1
	Hubala 5		60		
	Hubala 7		30		
	Barska 10		30	326	
	Barska 12		50		
	Hubala 3		40		
	Barska 8		30	327	
	Hubala 1		40		
	Sucharskiego 1		50	328	
	RAZEM		**360**	**4**	
9	Partyzantów 5	6	20	329	1
	Partyzantów 7		57		
	Hubala 8		58		
	Hubala 10		57		
	Partyzantów 14		57	334	
	Partyzantów 16		46		
	RAZEM		**295**	**2**	
10	Partyzantów 1	9	50	330	1
	Partyzantów 3		30		
	Hubala 2		40		
	Hubala 4		20		
	Hubala 6		46		
	Sucharskiego 3		50		
	Partyzantów 4		20	331	
	Partyzantów 6		20		
	Sucharskiego 5		40		
	RAZEM		**316**	**2**	
	OGÓŁEM	**68**	**2856**	**19**	**10**

Załącznik do Regulaminu przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/2026

z dnia 28.09.2026 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Ilona Kronenberger

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Henryk Boruch

RADA CZŁONKOWSKA ZAB-4 załącznik 1/ZAB-4

Nieruchomości wyborcze	Adres Budynku	Ilość budynków	ilość mieszkań	nr nieruchomości	Ilość Członków RCz ZAB Nr 4
1	Osiedle Słoneczne 7	2	75	401	1
	Osiedle Słoneczne 8		50		
	RAZEM		**125**		
				1	
2	Osiedle Słoneczne 6	1	75	402	1
	RAZEM		**75**	**1**	
3	Osiedle Słoneczne 1	4	45	403	1
	Osiedle Słoneczne 2		60		
	Osiedle Słoneczne 3		45		
	Osiedle Słoneczne 4		59		
	RAZEM		**209**	**1**	
	OGÓŁEM	**7**	**409**	**3**	**3**

Załącznik do Regulaminu przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/2026
z dnia 28.09.2026 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr Ilona Kronenberger

Przewodniczący Rady Nadzorczej
PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
Henryk Boruch

RADA CZŁONKOWSKA ZAB-5 załącznik 1/ZAB-5

Nieruchomości wyborcze	Adres Budynku	Ilość budynków	ilość mieszkań	nr nieruchomości	Ilość Członków RCz ZAB Nr 5
1	Korzeniowskiego 6	3	50	501	1
	Korzeniowskiego 8		60		
	Korzeniowskiego 10		129		
	RAZEM		**239**	**1**	
2	I Brygady 24	6	30	504	1
	I Brygady 26		40		
	I Brygady 28		50		
	I Brygady 32		50		
	I Brygady 34		80		
	I Brygady 36		100		
	RAZEM		**350**	**1**	
3	I Brygady 16	4	70	505	1
	I Brygady 18		30		
	I Brygady 20		93		
	I Brygady 22		40		
	RAZEM		**233**	**1**	
4	I Brygady 8	4	90	506	1
	I Brygady 10		40		
	I Brygady 12		50		
	I Brygady 14		83		
	RAZEM		**263**	**1**	
5	I Brygady 4	4	30	508	1
	Rokitniańczyków 36		50		
	Rokitniańczyków 38		20		
	Rokitniańczyków 40		20		
	RAZEM		**120**	**1**	
6	Traugutta 35	3	70	512	1
	Traugutta 37		80	513	
	Freislera 4		30		
	RAZEM		**180**	**2**	
	OGÓŁEM	**24**	**1385**	**7**	**6**

Załącznik do Regulaminu przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/2026

z dnia 28.09.2026 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

mgr Ilona Kronenberger

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu

Henryk Boruch

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rady Członkowskiej
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu

Nowy Sącz, dnia .....

OŚWIADCZENIE
członka Rady Członkowskiej
o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania i ochrony danych osobowych

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Rada Członkowska / ZAB: .....

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że w związku z pełnieniem funkcji członka Rady Członkowskiej Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu:

1. zapoznałem/am się z zasadami przetwarzania i ochrony danych osobowych obowiązującymi w Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu, w tym z zasadami bezpiecznego korzystania z dokumentacji i informacji uzyskiwanych w związku z wykonywaniem funkcji;
2. przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością Rady Członkowskiej jest Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Sączu, a dane będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Rady Członkowskiej oraz obowiązków Spółdzielni wynikających z przepisów prawa, Statutu i Regulaminu;
3. zobowiązuję się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych mi zadań jako członkowi Rady Członkowskiej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Spółdzielni;
4. zobowiązuję się zachować w poufności dane osobowe, informacje objęte tajemnicą organizacyjną oraz inne informacje niepubliczne, do których uzyskam dostęp w związku z pełnioną funkcją, zarówno w okresie pełnienia funkcji, jak i po jej ustaniu;
5. zobowiązuję się nie wykorzystywać danych osobowych ani innych informacji uzyskanych w związku z działalnością Rady Członkowskiej dla celów prywatnych, osobistych, zarobkowych, wyborczych lub innych celów niezwiązanych bezpośrednio z wykonywaniem funkcji;
6. zobowiązuję się nie udostępniać dokumentów, nagrań, danych osobowych ani innych materiałów związanych z pracą Rady osobom nieuprawnionym, w tym członkom Spółdzielni, mieszkańcom, osobom bliskim ani innym osobom trzecim, chyba że udostępnienie wynika z przepisów prawa, uchwały właściwego organu Spółdzielni albo uprzedniej zgody Zarządu, udzielonej zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych;
7. zobowiązuję się korzystać z dokumentacji, materiałów i nagrań dotyczących prac Rady wyłącznie w sposób zapewniający ich ochronę, w szczególności:

a) nie pozostawiać dokumentów i urządzeń bez nadzoru w miejscach dostępnych dla osób nieuprawnionych;

b) zabezpieczać dostęp do urządzeń, poczty elektronicznej oraz plików hasłem lub innym właściwym środkiem ochrony;

c) nie przechowywać dokumentacji zawierającej dane osobowe na niezabezpieczonych prywatnych nośnikach, w prywatnych usługach chmurowych ani w prywatnej korespondencji elektronicznej, chyba że zostało to wyraźnie dopuszczone przez Spółdzielnię z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń;

d) nie wykonywać ani nie rozpowszechniać kopii materiałów ponad zakres niezbędny do wykonywania funkcji;

8. zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Zarząd Spółdzielni, a w razie potrzeby także Inspektora Ochrony Danych, o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zagubieniu dokumentów lub nośnika, nieuprawnionym dostępie do danych, omyłkowym ujawnieniu informacji albo innym zdarzeniu mogącym powodować naruszenie bezpieczeństwa danych;

9. zobowiązuję się zwrócić Spółdzielni, na jej żądanie albo niezwłocznie po ustaniu funkcji, wszelkie dokumenty, nośniki, wydruki, kopie, nagrania i inne materiały otrzymane lub wytworzone w związku z działalnością Rady Członkowskiej, zawierające dane osobowe lub informacje niepubliczne.

   Jeżeli zwrot materiału nie jest możliwy, zobowiązuję się postąpić z nim zgodnie z pisemnymi lub ustnymi instrukcjami Spółdzielni, w szczególności dokonać jego bezpiecznego usunięcia albo zniszczenia, o ile nie stoi temu na przeszkodzie obowiązek archiwizacji, przechowywania dokumentacji lub zabezpieczenia dowodów;

10. przyjmuję do wiadomości, że naruszenie powyższych obowiązków może skutkować odpowiedzialnością wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Spółdzielni.

.....

data i czytelny podpis członka Rady Członkowskiej

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
mgr Ilona Kronenberger

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Sączu
Henryk Boruch